

.....
(pieczęć Ośrodka)

Olsztyn, 15 maja 2017 r.
(miejsowość i data)

Zapytanie ofertowe
na wykonanie II etapu prac remontowo-konserwacyjnych pomieszczeń
Niepublicznego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii 67 w Olsztynie
oraz pomieszczeń Niepublicznego Gimnazjum 67 w Olsztynie

Niepubliczny Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii 67 w Olsztynie ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia i zaprasza Oferentów do składania ofert na wykonanie II etapu prac remontowo-konserwacyjnych pomieszczeń Niepublicznego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Olsztynie oraz pomieszczeń Niepublicznego Gimnazjum 67 w Olsztynie, według zasad określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

I. Zamawiający:

Niepubliczny Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii 67 w Olsztynie, przy którym funkcjonuje Niepubliczne Gimnazjum 67 w Olsztynie, adres: ul. Dworcowa 60A, 10-437 Olsztyn, NIP: 745-165-75-85, REGON: 362590722
Tel: 89 652 18 41 lub 89 652 18 40, e-mail: sekretariat.nmos67@gmail.com
reprezentowany na podstawie udzielonego przez Dyrektora Ośrodka pełnomocnictwa przez: Pana Macieja Błotniak- Dyrektora administracyjnego Ośrodka.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie II etapu prac remontowo-konserwacyjnych pomieszczeń Niepublicznego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii 67 w Olsztynie oraz pomieszczeń Niepublicznego Gimnazjum 67 w Olsztynie znajdujących się w budynku położonym przy ul. Dworcowej 60A w Olsztynie.
2. Oferty składane przez poszczególnych Wykonawców muszą dotyczyć całości zamówienia.
3. Prace remontowo-konserwacyjne obejmują remont części pomieszczeń na I, II i III piętrze nie objętych remontem w ramach pierwszego etapu zamówienia.
4. Zakres przedmiotu zamówienia jest określony w „Szczegółowym opisie zakresu prac remontowo-konserwacyjnych”, stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Zakres czynności remontowych musi być zgodny z zaleceniami producenta urządzeń oraz materiałów użytych do prac remontowych.
6. Koszt wykonania remontu obejmuje również koszt zastosowanych urządzeń i materiałów wraz z transportem.
7. Wykonawca udzieli na wykonaną robotę budowlaną nie mniej niż 36 miesięczną gwarancję.
8. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia były osobami niekaranymi.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zamierzający złożyć ofertę, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej,

w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót.
11. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentacji, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian i poprawek.
12. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 290), sztuką budowlaną, a także zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi normami technicznymi oraz przepisami BHP i p.poż.

III. Termin realizacji zamówienia

1. Prace remontowo-konserwacyjne muszą zostać wykonane w terminie od 26.06.2017 do 18.08.2017.
2. Zamawiający dopuszcza rozpoczęcie przed dniem 15 czerwca 2017r. prac remontowych niezakłócających prowadzenie zajęć szkolnych (przygotowanie miejsca wykonywania prac remontowych, wykonywanie drobnych prac itp.).
3. Termin zakończenia prac remontowo-konserwacyjnych (18.08.2017) jest terminem nieprzekraczalnym.

IV. Okres gwarancji

Zamawiający wymaga udzielenia 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy gwarancji na wykonane prace remontowo-konserwacyjne.

V. Forma rozliczenia

1. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia następować będzie w systemie miesięcznym, na zakończenie danego miesiąca wykonywania robót. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie Protokół odbioru części prac remontowo-konserwacyjnych.
2. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany w fakturze rachunek Wykonawcy.

Ewentualnie pkt 1:

Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi po zakończeniu i odbiorze robót przez Zamawiającego, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu końcowego odbioru. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie Protokół końcowy odbioru prac remontowo-konserwacyjnych.

VI. Sposób przygotowania oferty miejsce i termin złożenia oferty

1. Oferta musi zawierać „Formularz ofertowy”, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ceny oferty muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto (zawierać podatek VAT), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

5. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
6. Oferta oraz Załączniki do zapytania ofertowego muszą zawierać podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy oraz muszą być przesłane do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej lub elektronicznej na adres e-mail podany w rozdziale I zapytania ofertowego.
7. Do oferty należy załączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) dokument potwierdzający prawo do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu (dotyczy Wykonawców niewystępujących osobiście);
 - c) „Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia” (według załącznika Nr 3 do zapytania ofertowego), tj. o należycie wykonanych, nie wcześniej niż w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim zakresem usług określonej w zapytaniu ofertowym;
8. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
9. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w oryginalne lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
12. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie zamkniętej w taki sposób, by nie budziło żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

VII. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia 31 maja 2017 r. do godziny 15:00. Liczy się data wpływu na wskazany poniżej adres Zamawiającego lub adres e-mail.
2. Miejsce i sposób złożenia oferty (1 z 3 możliwych sposobów):
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego:
Niepubliczny Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii 67 w Olsztynie
ul. Dworcowa 60A, 10-437 Olsztyn – w Sekretariacie

W kopercie z dopiskiem: **„Drugi etap prac remontowo-konserwacyjnych pomieszczeń Niepublicznego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii 67 w Olsztynie oraz pomieszczeń Niepublicznego Gimnazjum 67 w Olsztynie”**

- b) pocztą lub kurierem na adres Zamawiającego:
Niepubliczny Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii 67 w Olsztynie
ul. Dworcowa 60A, 10-437 Olsztyn
Sekretariat

W kopercie z dopiskiem: „**Drugi etap prac remontowo-konserwacyjnych pomieszczeń Niepublicznego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii 67 w Olsztynie oraz pomieszczeń Niepublicznego Gimnazjum 67 w Olsztynie**”

c) w drodze elektronicznej, skanem, na adres: sekretariat.nmos67@gmail.com
W tytule wpisać: „**Drugi etap prac remontowo-konserwacyjnych pomieszczeń Niepublicznego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii 67 w Olsztynie oraz pomieszczeń Niepublicznego Gimnazjum 67 w Olsztynie**”

VIII. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem.
3. Adres Zamawiającego, telefon oraz adres poczty elektronicznej podany jest w rozdziale I niniejszego zapytania.
4. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień.
5. Wyjaśnienia złożone przez Zamawiającego stanowią integralną część zapytania ofertowego.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- a) Maciej Błotniak, tel. 602 208 789

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:
 - a) cena ofertowa brutto - **80%**
 - b) udokumentowane doświadczenie Wykonawcy- **20%**
2. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryteria dokonana zostanie, w oparciu o wzór:
 - a) punkty za kryterium „Cena ofertowa” zostaną obliczone według wzoru:

$$LPa = (NCB : CBO_f) \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie:

LPa- liczba punktów za kryterium „Cena ofertowa”

NCB- najniższa cena brutto wynikająca ze złożonych ofert

CBO_f- cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 100

- b) punkty za kryterium „Udokumentowane doświadczenie” zostaną obliczone według wzoru:

$$LPb = (UD_{Wyk} : UD_{max}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

LPb- liczba punktów za kryterium „Udokumentowane doświadczenie”

UDWyk- udokumentowane doświadczenie w realizacji usług ocenianego
Wykonawcy

UDmax- największe udokumentowane doświadczenie w realizacji usług wynikające
ze złożonych ofert

3. Liczby punktów otrzymane za poszczególne kryteria, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, a jej cena nie będzie przekraczać kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.
6. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana oraz wskaże termin zawarcia umowy.


Aleksandra Sobieraj-Błotniak
DYREKTOR
Niepublicznego Młodzieżowego
Ośrodka Socjoterapii 67 w Olsztynie

.....
Podpis